**認定同窓会　援助金申請書**

提出日　　　　年　　　　月　　　　日

日本福祉大学同窓会会長　殿

　別紙「開催報告」の通り、同窓会を開催しましたので、援助金を申請いたします。

 同窓会名

認定コード

　申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　ID番号

自宅住所　〒

TEL　　　　　　　　　　　　FAX

E-mail

**【開催概要】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催月日 | 　年　　　月　　　日（　　　） | 開催時間 | 時　　　分～時　　　分 |
| 会場名 |  | 出席者数 | 同窓会員　　　　名その他　　　　　名 |
| 会場住所 | 〒 |  | 合計　　　　　　名 |

**援助金振込口座**

1. 郵便貯金総合通帳　記号　　　　番号　　　 　　　　名義（ﾌﾘｶﾞﾅ）
2. 金融機関名　　　　　　　　　　　　　　支店名

　　口座番号（普通・当座）　　　　　　　 　 名義（ﾌﾘｶﾞﾅ）

●援助金の要件

　１）援助金の申請は単年度1回に限ります。

　２）認定同窓会の援助金申請は次の要件を満たすことが必要ですので、ご注意ください。

　・当該同窓会員の内、10名以上が住所判明者（住所登録者）であること。

　・援助金申請する同窓会に当該同窓会の正会員が5名以上参加していること。

●援助金申請書には、必ず同窓会の「開催報告」を添付下さい。「開催報告」のご提出がない場合は、援助金が支給できませんのでご注意ください。

●提出期限

　援助金申請書と開催報告書の提出は、必ず会計年度内（4月から翌年3月末まで）に提出下さい。

期間外で提出された場合は、支給の対象になりませんので、ご注意ください。

但し、3月に開催された同窓会につきましては、提出期限を翌月（4月）中といたします。

期限を過ぎますと援助金の支給はできませんので、ご注意ください。