**認定同窓会（総会）開催通知**

提出日　　　　年　　　　月　　　　日

日本福祉大学同窓会会長　殿

同窓会名

認定コード

　　　　　　　　　　　　申請者氏名　　　　　　　　　　　　　ID番号

自宅住所　〒

TEL　　　　　　　　　　　　FAX

E-mail

下記のとおり、開催しますので通知します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催月日 | 年　　　月　　　日（　　　） | 開催時間 | 時　　　分～時　　　分 |
| 会場名 |  | 出席者人数（予定） | 名 |
| 会場住所 | 〒 | 会場電話番号 | 　　　） |

**開催内容**講演会、ミニコンサート・施設見学・懇親会など内容をご記入下さい。

※講演会開催の場合→講演会演題：　　　　　　　　　　　　　　　　講師名：

**活動援助依頼**

１．会員名簿送付　（　要　・　不要　）

２． 住所宛名タグ　（　要　・　不要　）　又は　住所宛名印字済封筒　（　要　・　不要　）

３． 大学出版物　希望資料名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　各（　　　　）部

送付先に○をお付け下さい：　申請者宅・会場・その他（下記にご記入下さい）

**【援助金の申請について】**

●援助金の申請は、同窓会開催後に援助金申請書と開催報告書をご提出ください。

　援助金申請書と開催報告書の２つの書類の提出がないと、援助金の支給はできませんのでご注意下さい。

●提出期限

　援助金申請書と開催報告書の提出は、必ず会計年度内（4月から翌年3月末まで）に提出下さい。期間外で提出された場合は、支給の対象になりませんので、ご注意ください。

但し、3月に開催された同窓会につきましては、提出期限を翌月（4月）中といたします。